

Als Scoutingorganisatie verwerken wij persoonsgegevens om onze vereniging te kunnen organiseren, activiteiten uit te kunnen voeren en contact te hebben met onze leden. De gegevens van leden worden opgenomen in ons ledenadministratiesysteem Scouts Online (SOL). Als lid, heb je zelf altijd inzicht in je eigen gegevens, en heb je de mogelijkheid deze te bewerken en om gegevens af te schermen. Hoe we met deze gegevens omgaan staat beschreven op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

Daarnaast hebben wij als scouting Hintham een aantal aanvullingen op het privacy beleid van Scouting Nederland. Deze staan hieronder beschreven:

### **Lidmaatschapsregistratie**

De lidmaatschapsregistratie verloopt via de ledenadministratie. De gegevens van het inschrijfformulier worden, zodra het lidmaatschap ingaat, geregistreerd in Scouts Online. Vervolgens wordt het inschrijfformulier gearchiveerd door de ledenadministratie. Na uitschrijving zal het formulier binnen één jaar uit het archief gehaald en vernietigd worden. Voor Scouts Online zie het privacy statement op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy).

### **Formulieren omtrent gezondheids-/informatie, activiteiten en kampen**

Scouting Hintham hecht veel waarde aan een veilige speelomgeving. Toch zit een ongeluk in een klein hoekje en kan het soms nodig zijn om een arts te bezoeken. Dit geldt voor zowel de reguliere draaidagen als voor activiteiten zoals een overnachting of kamp. Het is in dat geval noodzakelijk dat de (bege)leiding van de jeugdleden beschikt over informatie over de gezondheid van het lid. Denk hierbij aan voedselallergieën en medicijngebruik. Voor deze gelegenheden wordt gebruikgemaakt van een combinatie van een ouderverklaring en een activiteitenformulier. Deze dienen te worden ingevuld en ingeleverd door de ouders/verzorgers. De ingeleverde formulieren worden zorgvuldig bewaard in een map en niet digitaal geregistreerd. De formulieren zijn alleen inzichtelijk voor het leidingteam van de betreffende speltak en worden jaarlijks door de ouder(s)/verzorger(s) van het lid doorgenomen om te controleren of de gegevens nog actueel zijn. Hierbij wordt zorg gedragen dat de ouder(s)/verzorger(s) alleen het voor hun kind bestemde formulier kunnen inzien. Na uitschrijving zullen de formulieren binnen één jaar uit de map gehaald en vernietigd worden.

Indien een jeugdlid tijdens een kamp bepaalde medicijnen moet gebruiken, wordt door de ouder/verzorger ook een medicijn verklaring ingevuld. Hierin staat specifiek opgenomen welk medicijn gebruikt wordt en op welke tijdstippen, met welke doseringen etc. Dit formulier is alleen geldig gedurende de op het formulier aangegeven periode en wordt na het verstrijken van die periode uit de map gehaald en vernietigd.



## **Financiële gegevens**

Voor de financiële administratie maakt Scouting Hintham gebruik van automatische machtigingen. Op het inschrijfformulier wordt deze machtiging verleend door de ouder(s)/verzorger(s). De inschrijfformulieren worden op papier bewaard door de ledenadministratie en de machtigingsgegevens worden geregistreerd in ledenadministratiesysteem Scouts Online. Voor Scouts Online staat het privacy statement op [www.scouting.nl/privacy](http://www.scouting.nl/privacy). Ook de penningmeester van Scouting Hintham heeft inzicht in de financiële gegevens. Na uitschrijving zal het formulier binnen één jaar uit het archief gehaald en vernietigd worden.

## **Contact via de E-Mail**

Voor het verzenden van e-mails wordt indien mogelijk van het mailsysteem van SOL gebruikt gemaakt. Echter biedt dit pakket niet in alle omstandigheden de juiste mogelijkheden. In die gevallen wordt mail vanuit het mailprogramma van de verzender gestuurd. In het geval van een mail gericht aan meerdere geadresseerden, is het de regel om de adressen in het bcc veld te plaatsen zodat de adressen van de geadresseerden voor elkaar verborgen blijven.

## **Sociale Media en Beeldmateriaal**

Scouting Hintham maakt foto's en video's van diverse activiteiten ten behoeve van de promotie van de vereniging en als herinnering. Dit materiaal is vooral bedoeld om op onze sociale media pagina's te plaatsen (waaronder Facebook, Instagram en onze website). Op deze manier kunnen anderen zien wat voor leuke activiteiten er zoal georganiseerd worden. Voor de leden zelf kan het een leuk aandenken zijn aan een geslaagde draaidag. Bij het plaatsen van dit materiaal worden de namen van de kinderen niet benoemd. De namen zullen dan ook niet als omschrijving bij de foto's staan en kinderen worden niet in foto's getagd. Verder kunnen de gemaakte foto's ook incidenteel gebruikt worden bij bijvoorbeeld het maken van folders, herinneringsboekjes, flyers etc. In deze gevallen zal specifiek om toestemming gevraagd worden aan de ouders/verzorgers.

Op het activiteitenformulier kan door de ouder/verzorger aangegeven worden of er foto's/filmpjes van het jeugdlid op sociale media geplaatst mogen worden. Indien hier geen toestemming voor wordt gegeven dient de speltakstaf er zorg voor te dragen dat dit ook niet gebeurt.

## **Nieuwsbrief**

Scouting Hintham maakt gebruik van een e-mailniewsbrief waarin relevante lidmaatschapsinformatie wordt gedeeld. Alle leden ontvangen deze nieuwsbrief op hun, in SOL geregistreerde, e-mailadres. Er is mogelijkheid voor een OPT-Out (aangeven dat er geen interesse is voor het ontvangen van de nieuwsbrief).

## **Wijzigingen beleid**

Scouting Hintham past haar privacy beleid indien nodig van tijd tot tijd aan om deze up-to-date te houden. Op de website zal de meest recente versie van onze privacyverklaring



worden opgenomen. Alle wijzigingen dienen door de groepsraad te worden goedgekeurd. Bij belangrijke wijzigingen zal Scouting Hintham alle leden hiervan per email op de hoogte stellen.

